



DISTRETTO DI CIRÒ MARINA NR. 1

Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino

AVVISO PUBBLICO

per l'assunzione a tempo determinato tempo pieno/parziale di n. 8 figure con vari profili professionali a valere sul piano regionale di contrasto alla povertà 2018-2020 "Lotta alla povertà" - QUOTA SERVIZI FONDO POVERTA' 2018. CUP : F91H18000180001

SCADENZA 26 marzo 2021 ore 12,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

PREMESSO CHE:

- la Legge Regionale 5.12.2003, n.23 *"Sistema integrato d'interventi e servizi sociali Regione Calabria"*, prevede la programmazione e realizzazione sul territorio di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza, secondo i principi della Costituzione, come riformata dalla Legge Costituzionale n.3 del 18.10.2001, e della Legge n.328 /2000;
- il Ministero del Lavoro, con decreto n. 493 del 17/10/2018- ha autorizzato il trasferimento a questo Ente, quale Comune capofila di Distretto (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino), la somma complessiva di € 277.595,19, per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà previsti dal Decreto interministeriale del 18 maggio 2018;
 - la Regione Calabria ha trasmesso al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali il modello A chiedendo il versamento diretto agli ambiti stessi;

L'atto di programmazione territoriale per l'attuazione del Piano regionale per la lotta alla povertà prevede la realizzazione di n. 3 Azioni progettuali denominate rispettivamente:

AZIONE 1 – RAFFORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE ;

AZIONE 2 – RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI DI INCLUSIONE;

AZIONE 3- RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE;

Per tale finalità di cui sopra il Decreto MLPS n. 493 del 17 Ottobre 2018 ha destinato all'Ambito di Cirò Marina risorse pari ad € 277.595,19 per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà previsti dal decreto interministeriale del 18 maggio 2018, Impegnata al cap. 1721 del bilancio 2019 avente ad oggetto " Piano Regionale Contrasto alla Povertà";

A tal scopo è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la selezione di n. 8 figure professionali, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione delle suddette Azioni presso gli i Comuni del Distretto di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino), relativi alle figure professionali di seguito specificate.

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento di lavoro delle pubbliche amministrazioni;
- il D.Lgs. 267/2000 testo unico degli EE.LL.;
- il d.Lgs. 81/2015 sulla disciplina organica dei rapporti di lavoro;
- il D.Lgs 198/2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna";
- il comma 4, lettere E ed F dell'art. 50 del CCNL comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018 del 21/02/2018;

RENDE NOTO

Articolo 1. Oggetto.

E' indetta una selezione pubblica per le seguenti figure:

Per la composizione delle equipe destinata al rafforzamento del servizio sociale professionale e al rafforzamento del Segretariato sociale:

n. 5 assistenti sociali full-time (144 h mensili);
n.1 educatori professionali part-time (50 h mensili);

Per attività di supporto

1 funzionari amministrativi full-time (144 h mensili) esperto di monitoraggio e rendicontazione
1 funzionari amministrativi part-time (55 h mensili);

Nella selezione saranno valorizzate le esperienze maturate dai candidati presso Distretti Socio - Sanitari/Ambiti Territoriali nell'ambito di progetti realizzati con l'avviso 3/2016 Fse 2014/2020 e Avviso 1/Pais. Per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del progetto realizzazione sul territorio di un sistema integrato di interventi e servizi sociali "presso i Comuni del Distretto di Cirò Marina (Carfizzi, Casabona, Cirò, Cirò Marina, Crucoli, Melissa, Pallagorio, San Nicola dell'Alto, Strongoli, Umbriatico, Verzino).

Articolo 2. Funzioni da svolgere.

L'attività si svolgerà in un contesto complesso caratterizzato anche da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative ai diritti dei cittadini.

Il/la candidato/a sarà chiamato/a a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con la realtà sociale. Sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità.

Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'elevata autonomia, di coordinare gruppi di lavoro, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di analizzare e valutare la domanda e i bisogni del contesto sociale di riferimento, di costruire progetti individualizzati che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale.

Per quanto concerne L'AZIONE 1 e l'AZIONE 3- l'Assistente Sociale, Educatore professionale incaricato/a, relativamente al proprio profilo e alla proprie competenze sarà chiamato/a ad operare, relativamente ai beneficiari RDC appartenenti ai Comuni dell'Ambito e in stretto raccordo con il Servizio sociale di ciascun Comune e dell'Ambito Territoriale, con funzioni inerenti:

- Il segretariato sociale;
- a valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del RDC;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del RDC;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi - anche domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

Ciascun incaricato/a sarà chiamato/a a gestire un uguale numero di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari RDC e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER e dovrà assicurare una presenza presso le sedi dei Comuni del Distretto.

Per quanto riguarda la figura dell'esperto di monitoraggio e rendicontazione, l'incaricato sarà chiamato a svolgere tutte le attività connesse al processo di monitoraggio procedurale, fisico e finanziario necessarie a evidenziare lo stato di avanzamento del piano d'intervento distrettuale e alla rendicontazione delle spese sostenute. A tal fine dovrà svolgere un'attività di coordinamento e raccordo con altri settori del Comune capofila (Settore Finanziario e Risorse Umane) e con gli altri 11 Comuni dell'Ambito.

Per quanto concerne L'AZIONE 2 Assistente Sociale, Educatore Professionale relativamente al proprio profilo e alle proprie competenze, saranno chiamati a operare, relativamente ai minori e nuclei familiari appartenenti a uno o più Comuni, con funzioni riguardanti:

- Consulenza, rivolta a singoli, coppie e genitori, dove verrà accolta la problematica e, dopo la condivisione d'equipe, offerta una risposta individualizzata;
- Mediazione familiare, sia nei casi di separazione giudiziale ed invio dall'autorità giudiziaria, sia su richiesta dei servizi sociali comunali e dei servizi sanitari, ovvero su richiesta spontanea ed invio

interno dopo una consulenza;

- Informazioni riguardante l'esistenza dei servizi e le relative modalità di accesso;
- L'organizzazione di momenti formativi, in collaborazione con le altre agenzie educative presenti nel territorio del distretto (scuole, parrocchie, associazioni, società sportive, centri di aggregazione, ecc.), riguardante le problematiche attinenti la quotidianità familiare e la gestione dei figli minori;

Articolo 3. Tipologia del rapporto di lavoro.

I rapporti di lavoro relativi alle figure professionali di cui all'articolo 1 del presente avviso saranno costituiti a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Articolo 4. Durata del rapporto di lavoro.

I rapporti di lavoro avranno decorrenza dalla data di esecutività del provvedimento di assunzione **per 12 mesi**, salvo eventuali proroghe concesse dal Ministero del Lavoro e/o diverse disposizioni per legge.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Comune capofila su decisione della Conferenza dei Sindaci, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalla legge e dal contratto.

Il Comune di Cirò Marina, in qualità di capofila, si riserva, su decisione della Conferenza dei Sindaci, l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

5. Impegno orario previsto per l'incarico.

Figura	Impegno Orario Mensile
Assistente sociale	144 h
Assistente sociale	144 h
Assistente sociale	144 h
Assistente sociale	144 h
Assistente sociale	144 h
Personale amministrativo	144 h
Personale amministrativo	55 h
Educatore	50 h

6. Requisiti richiesti.

Possono partecipare alla selezione:

1) requisiti di ORDINE GENERALE:

- a) i cittadini italiani;
- b) i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c) i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- d) non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- e) non essere soggetto/a a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere incorso/a nei motivi di esclusione dalle gare pubbliche previste dall'art.80 del codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016).

2) Requisiti di ORDINE SPECIFICO

Per la figura di Assistente Sociale:

- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali, istituito ai sensi della legge n. 84 del 23.03.1993 e del D.M. n. 155 del 30.3.1998;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di fragilità sociale.

Per la figura di Educatore professionale

- Laurea in scienze dell'educazione triennale/magistrale (vecchio o nuovo ordinamento)

- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Educatore Professionale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti socio-educativi rivolti a soggetti e nuclei familiari, in condizioni di fragilità sociale

Per la figura di personale amministrativo

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito presso un istituto tecnico settore economico o laurea triennale/magistrale in Economia o Giurisprudenza o Scienze Politiche vecchio ordinamento; laurea in discipline giuridiche e tecnico economiche nuovo ordinamento;
- Significativa esperienza di lavoro nel campo della gestione amministrativa. esperienza lavorativa documentata nella qualità di esperto in monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con il fondi europei, nazionali e regionali svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore;

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

L'Amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

7. Domanda di ammissione alla selezione.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice (allegato "A"), datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato decreto:

- a) cognome e il nome;
- b) data ed il luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza anagrafica;
- e) il domicilio, qualora diverso dalla residenza;
- f) il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 6 punto 1) lettere *a, b, c* del presente bando di selezione;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovrà essere dichiarata l'esistenza di condanne penali riportate, procedimenti penali in corso;
- i) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- j) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- k) il possesso dei titoli per l'ammissione del presente bando di selezione, con l'indicazione della data (giorno/mese/anno) in cui è stato conseguito, dell'Ente che lo ha rilasciato e della votazione riportata. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono specificare di essere in possesso della dichiarazione di riconoscimento della equipollenza al titolo richiesto, ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992;
- l) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- m) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso l'Amministrazione Comunale, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- n) il consenso al trattamento da parte del Comune di Cirò Marina dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione;

I candidati devono, altresì, dichiarare:

- l'eventuale possesso dei titoli di studio aggiuntivi, indicando in modo dettagliato (come previsto per il punto k del paragrafo "domanda di ammissione alla selezione") tutti gli elementi necessari per la valutazione; la dichiarazione generica del possesso del titolo medesimo non è ritenuta valida;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni, in profili professionali corrispondenti o immediatamente superiori a quello a cui si concorre, indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo - mesi - anni). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;

- eventuali servizi prestati, presso i Comuni dell'ambito, rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio indicando in modo dettagliato tutti gli elementi necessari per la valutazione (es. esatto periodo - mesi - anni). La dichiarazione generica o non chiara del servizio prestato non sarà oggetto di valutazione;
- l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, elencate nell'art.21 – comma 4 – della “Nuova disciplina per le assunzioni”.

Alla domanda devono essere allegati il curriculum vitae in formato europeo redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. Alle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale stipula del contratto di lavoro.

I soggetti interessati dovranno far pervenire inderogabilmente, pena esclusione, , **entro le ore 12.00 del 26 marzo 2021, apposita domanda utilizzando esclusivamente il modello “A” allegato al presente avviso.** La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina – Capofila della Distretto, piazza Kennedy – 88811 Cirò Marina (KR).
Le domande, unitamente alla sopra indicata documentazione, potranno essere presentate tramite una delle seguenti modalità:

CONSEGNA A MANO all'ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina, piazza Kennedy 88811 Cirò Marina (KR), nei seguenti orari

Mattina: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì e Venerdì dalle 9:00 alle 12:00;

Pomeriggio: Martedì e Mercoledì dalle 16:00 alle 18:00

La busta chiusa/sigillata dovrà riportare:

- Nome ed indirizzo del mittente;
- la dicitura: “Fondo Povertà -Quota 2018 . Avviso pubblico di selezione per figure professionali – scadenza 26 marzo 2021”.

CONSEGNA TRAMITE PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo comune.ciromarina@asmepec.it, indicando nell'oggetto la dicitura “Fondo Povertà -Quota 2018 . Avviso pubblico di selezione per figure professionali – scadenza 26 marzo 2021”. In tal caso, a pena di esclusione, la casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda, dovrà essere inequivocabilmente riconducibile al candidato;

CONSEGNA TRAMITE RACCOMANDATA A/R indirizzata all'ufficio Protocollo del Comune di Cirò Marina, piazza Kennedy – 88811 Cirò Marina (KR). La domanda in busta chiusa dovrà pervenire inderogabilmente entro la scadenza prevista sopra, sotto diretta responsabilità del mittente.

N.b. Non fa fede il timbro postale.

La busta chiusa/sigillata dovrà riportare:

- Nome ed indirizzo del mittente;
- la dicitura: “Fondo Povertà -Quota 2018 . Avviso pubblico di selezione per figure professionali – scadenza 26 marzo 2021”.

Le domande non presentate nei termini e nelle modalità previste dal presente avviso saranno ritenute inammissibili e saranno escluse dalla selezione.

8. Criteri e modalità di selezione.

Ammissione alla selezione

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile, previa istruttoria delle relative domande, e pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Cirò Marina (<http://www.comune.ciromarina.kr.it/>) ai fini di notifica a tutti gli effetti di legge.

Convocazione

Le date, gli orari, la sede della prova selettiva ed ulteriori comunicazioni, saranno comunicate solo ed esclusivamente per mezzo del sito internet <http://www.comune.ciromarina.kr.it/> nonché, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet degli altri Comuni del Distretto. Tali comunicazioni saranno da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alla selezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Preselezione

Saranno ammessi al colloquio il doppio delle figure professionali richieste per ogni profilo, qualora il numero dei partecipanti alla selezione sia superiore rispettivamente:

Nr. Domande	Figura professionale
10	Assistente sociale
2	Educatore
4	Amministrativo

Saranno ammessi alla fase successiva del colloquio soltanto i candidati che si saranno collocati nelle posizioni utili della graduatoria, relativa alla valutazione del curriculum, previste per ciascuna professionalità, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del candidato classificato all'ultima posizione utile. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Cirò Marina (<http://www.comune.ciròmarina.kr.it/>), nonché, a mero titolo aggiuntivo non essenziale, sui siti internet degli altri Comuni del Distretto. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Criteri di valutazione del curriculum

Le operazioni di valutazione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata con determinazione del responsabile, che avrà a disposizione 9 punti, così ripartiti:

Titoli culturali e professionali – MAX 2 PUNTI

Saranno valutabili i sottoelencati titoli, purché attinenti al posto messo a selezione. Per tali titoli sono attribuiti i seguenti punteggi fino ad un massimo di 2 punti. Si precisa che verrà valutato solo il grado più alto di istruzione posseduto.

Diploma	Votazione in 60	Punti
	Da 36 a 40	0.1
	Da 41 a 50	0.2
	Da 51 a 60	0.3
	Votazione in 100	Punti
	Da 60 a 75	0.1
	Da 76 a 85	0.2
	Da 86 a 100	0.3
Laurea triennale	Votazione in 110	Punti
	Da 66 a 80	0.6
	Da 81 a 90	0.7
	Da 91 a 100	0.8
	Da 101 a 110	1
Laurea magistrale o specialistica (vecchio e nuovo ordinamento)	Votazione in 110	Punti
	Da 66 a 80	1.1
	Da 81 a 90	1.3
	Da 91 a 100	1.5
	Da 101 a 110	2
	110 e Lode	2,5

Esperienze professionali – MAX 7 PUNTI

Per le esperienze lavorative saranno assegnati un massimo di 7 punti così riparti:

Per esperienza lavorativa continuativa a qualsiasi titolo presso enti locali con funzioni congruenti all'incarico per il quale si concorre - max 3 punti così assegnati:

Mese o frazione di esso - 0.5 punti fino ad un massimo di 3;

oppure

Per esperienza lavorativa continuativa a qualsiasi titolo presso gli enti locali afferenti al Distretto di Cirò Marina, con funzioni congruenti all'incarico per il quale si concorre - max 5 punti così assegnati:

Mese o frazione di esso - 0.5 punti fino ad un massimo di 5;

Per esperienza lavorativa continuativa presso enti privati, con funzioni congruenti all'incarico per il quale si concorre - max 2 punti così assegnati:

Mese o frazione di esso - 0.3 punti fino ad un massimo di 2;

Modalità di svolgimento della selezione

Il colloquio sarà effettuato dalla medesima Commissione Giudicatrice, orientativamente entro 15 giorni dalla scadenza del presente avviso pubblico.

Il punteggio complessivo del colloquio è di 30 punti. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue un punteggio non inferiore a 21/30. Il colloquio sarà finalizzato a valutare la competenza e la professionalità di cui il candidato è in possesso nelle materie e negli ambiti di competenza del presente avviso ed in particolare, anche attraverso domande di tipo teorico-pratico, il colloquio si concentrerà in maniera preminente, sui seguenti argomenti:

- La gestione e collaborazione all'organizzazione e alla programmazione dei servizi sociali;
- Coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Discussione di un caso pratico;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- La progettazione dell'intervento e la redazione del progetto individualizzato;
- Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale calabrese, specifica di settore e alla programmazione locale (Piano Sociale di Zona);
- Strumenti di contrasto alla povertà quali SIA, REI, RDC;
- Strumenti operativi di intervento per il supporto a famiglie multiproblematiche;
- Strumenti operativi di interventi di educativa domiciliare;

Il colloquio verificherà, inoltre, l'attitudine del candidato all'espletamento delle mansioni relative al profilo professionale oggetto della presente selezione. Il colloquio avrà luogo in un'aula aperta al pubblico. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

La valutazione dei/lle candidati/e sarà effettuata da una apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, nel rispetto dei presupposti di legge.

La valutazione dei titoli culturali e professionali (punteggio max 9 punti) sarà svolta con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del/la candidato/a rispetto all'incarico da conferire. Verranno valutate: l'esperienza condotta presso la Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati e imprese sociali.

I suddetti elementi oggetto di valutazione dovranno risultare dal curriculum debitamente dettagliato. In particolare, per l'attività lavorativa, dovranno essere indicati il committente, la descrizione del lavoro svolto e la durata, nel formato mese/anno.

Orientativamente entro 10 giorni dalla scadenza del presente avviso, sul sito internet del Comune di Cirò Marina (<http://www.comune.ciromarina.kr.it/>), sarà pubblicato, con valenza di notifica a tutti gli effetti di legge, l'elenco dei/lle candidati/e ammessi/e al colloquio in base a quanto previsto all'articolo 8 alla voce "preselezione" e la data e l'ora del colloquio che si svolgerà nei locali del Comune di Cirò Marina. Le graduatorie delle figure professionali che riceveranno l'incarico saranno pubblicate orientativamente entro il 20° giorno dalla scadenza del presente avviso.

Il/la concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.

Il/la concorrente che sia impedito/a da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora prefissata per l'inizio del colloquio nel giorno predetto, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

I/lle candidati/e saranno informati/e dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito Internet del Comune di Cirò Marina (<http://www.comune.ciromarina.kr.it/>).

9. Costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno e parziale, è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge vigenti, della normativa comunitaria e del CCNL del personale non dirigente del comparto Regioni- Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione prevista per l'assunzione.

Il candidato vincitore che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, sarà considerato rinunciatario e si procederà a scorrimento della graduatoria approvata. Qualora il candidato vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, chiesto ed autorizzato, con ritardo rispetto al termine disposto nel contratto di lavoro, gli effetti economici decorreranno dalla effettiva presa di servizio.

Ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato che non permettano la piena disponibilità oraria prevista. Inoltre lo stesso dovrà attestare di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 d.lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive presentate nella fase di partecipazione concorsuale e nella fase successiva della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

10. Pubblicità.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cirò Marina – capofila del Distretto e sui siti internet dei Comuni facenti parte il distretto.

Comune di Carfizzi <http://www.comune.carfizzi.kr.it/>

Comune di Casabona <http://casabona.asmenet.it/>

Comune di Cirò <http://ciro.asmenet.it/>

Comune di Cirò Marina <http://www.comune.ciromarina.kr.it/>

Comune di Monte Crucoli <http://www.comune.crucoli.kr.it/>

Comune di Melissa <http://www.comune.melissa.kr.it/>

Comune di Pallagorio <http://www.comune.pallagorio.kr.it/>

Comune di San Nicola dell'Alto <http://www.comune.sannicoladellalto.kr.it/>

Comune di Strongoli <http://www.comunedistrongoli.gov.it/>

Comune di Umbriatico <http://www.comune.umbriatico.kr.it/>

Comune di Verzino <http://www.comune.verzino.kr.it/>

11. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai/lle candidati/e saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del/la candidato/a al suddetto trattamento dei dati personali.

12. Altre informazioni

Il Comune Capofila, in base alle decisioni assunte dalla conferenza dei Sindaci, si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/lle candidati/e. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Arch. Mario Patanisi.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli/le interessati/e sono invitati/e a scrivere ai seguenti indirizzi di posta elettronica

Mail servizisociali@comune.ciromarina.kr.it

PEC servizisociali.ciromarina@asmepec.it

oppure a rivolgersi telefonicamente all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Cirò Marina al numero 0962/367140 dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Cirò Marina li, 19/02/2021

IL RESP.LE AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Arch. Mario Patanisi